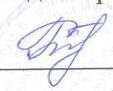


Утвержден  
Приказом и.о. председателя Комитета  
по образованию Марьяновского  
муниципального района  
от «22» декабря 2014 года № 303

  
О.Н.Быстрых

**У С Т А В**  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Марьяновского муниципального района  
"Васильевская основная  
общеобразовательная школа"

Устав юридического лица  
ОГРН 1025501718780, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 30.12.14 за ОГРН 2145543722058



Ст. ГИИ Э.И. Мельникова  
30.12.14

д.Васильевка  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марьяновского муниципального района "Васильевская основная общеобразовательная школа" (далее - Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации Марьяновского муниципального района Омской области от 19 декабря 2014 г № 293 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений»

1.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование, в лице Комитета по образованию Администрации Марьяновского муниципального района.

Место нахождения: 646040, Омская область, Марьяновский район, р.п. Марьяновка, ул. Ленина, д. 17.

1.3. Статус Учреждения:

1.3.1. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

1.3.2. Тип – бюджетное.

1.4. Полное наименование бюджетного Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марьяновского муниципального района "Васильевская основная общеобразовательная школа".

1.5. Сокращенное наименование – МБОУ "Васильевская ООШ".

1.6. Юридический адрес Учреждения: 646053, Омская область, Марьяновский район, д.Васильевка, ул. Школьная, д. 28.

1.7. Фактический адрес Учреждения, адреса мест осуществления образовательной деятельности:

646053, Омская область, Марьяновский район, д. Васильевка, ул. Школьная, д. 28.

646053, Омская область, Марьяновский район, д. Алексеевка, ул. Новая, д. 24.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, созданной муниципальным образованием в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Омской области,

нормативно-правовыми актами Администрации Марьяновского муниципального района, приказами Комитета по образованию, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами, касающимися деятельности Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Марьяновского муниципального района и органе федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах; может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством

1.15. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование – Марьяновский муниципальный район.

1.16. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

1.17. . Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации, выданных им до дня вступления в силу настоящего Федерального закона.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока его деятельности.

1.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.21. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.22. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию учебно-воспитательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.23. При реализации образовательных программ Учреждение обеспечивает организацию охраны здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения производится медицинским работником, специально закрепленным органом здравоохранения по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал специально закрепленный органом здравоохранения наряду с директором Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за организацию и проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.25. Организацию питания учащихся Учреждение осуществляет самостоятельно в специальном помещении для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Учреждение обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности созданных объединений.

1.27. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.28. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

1.29. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

1.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

2.1.2. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования;

2.1.3. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования;

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельностью:

2.2.1. дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Учреждение обеспечивает предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного, начального, основного общего образования в рамках введения Федеральных государственных стандартов общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет дошкольное образование, которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые Учреждением, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении, если в нем созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. Учреждение предоставляет начальное общее образование (обязательный уровень образования), направленное на формирование

личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.10. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, если это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава и не противоречат его уставным целям, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и действующему законодательству Российской Федерации.

1) деятельность по обеспечению различных потребностей обучающихся и работников Учреждения:

- организация продажи продуктов питания (с учетом санитарных и иных норм законодательства);

- продажа учебных материалов, пособий, канцелярских принадлежностей;

- оказание услуг по копированию учебных материалов и т.п.;

2) реализация объектов, возникших в ходе ведения основной деятельности Учреждения:

- реализация растениеводческой продукции, выращенной на пришкольных участках;

- реализация товаров, изготовленных на уроках технологии и в различных кружках;

3) сдача площадей Учреждения в аренду.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности приносящей доход, соответствующие его уставным целям.

2.12. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.13. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.14. Полномочия Учреждения в сфере образовательной деятельности:

2.14.1. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.14.2. разработка и утверждение

- образовательных программ образовательной организации;
- по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.14.3. прием воспитанников и обучающихся в Учреждение.

2.14.4. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями.

2.14.5. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; осуществление итоговой аттестации обучающихся;

2.14.6. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками и обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.14.7. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.14.8. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.14.9. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.14.10. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.14.11. создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом.

2.14.12. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.14.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.14.15. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.14.16. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.14.17 приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.14.18 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.14.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве государственного – русский язык, в качестве иностранного – немецкий и/ или другие иностранные языки

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Федеральных государственных требований, Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста 3 лет. Количество групп в Учреждении и их наполняемость определяется в соответствии с действующим законодательством, с учетом санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

Содержание начального общего образования определяется основной образовательной программой начального общего образования, разработанной на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

Содержание основного общего образования определяется программами, разработанными, утвержденными и реализуемыми



Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов и дисциплин.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5 Комплектование Учреждения осуществляется с учетом количества свободных мест в Учреждении. Не допускается прием детей в Учреждение на конкурсной основе путем проведения тестирования.

3.6. Прием детей дошкольного возраста в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

3.7. Для организации приема детей в первый класс Учредитель издает приказ о порядке приема детей в первый класс. Учреждение должно обеспечить прием граждан, проживающих на закрепленной за ними территории. Закреплять территории за Учреждением обязан орган местного самоуправления.

Прием заявлений в первый класс Учреждений для закрепления лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, оно вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса

фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, могут быть зачислены в первый класс по разрешению Учредителя общеобразовательного учреждения. Для этого родители (законные представители) обращаются с заявлением о разрешении принять ребёнка в первый класс к Учредителю общеобразовательного учреждения. К заявлению прикладывается медицинская справка об отсутствии противопоказаний к обучению.

Между родителем и Учреждением заключается договор, в котором закрепляются права и обязанности участия сторон в формировании и обеспечении освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении (оригинал для сравнения с копией, копия);
- 3) свидетельство (или иной документ) подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или места пребывания на закрепленной территории (оригинал для сравнения с копией, копия);
- 4) Паспорт родителей (законных представителей), (оригинал для сравнения с копией, копия).
- 5) Могут быть предоставлены иные документы

Администрация образовательного Учреждения может отказать гражданам (в т.ч. не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательном учреждении (в данном районе, микрорайоне) и обеспечивает прием детей в первый класс.

3.8. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- 1) в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- 2) ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.9. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом

Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.10. При приеме в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в учреждении не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных п.3.7. настоящего Устава, необходимо представить документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

3.11. Прием в Учреждение обучающихся оформляется приказом по учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в учреждение, которые не могут противоречить Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.12. Учреждение реализует следующие программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года)
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- дополнительное образование;
- адаптированная основная общеобразовательная.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.14. Продолжительность учебного года в дошкольной группе составляет 35 недель (34 недели учебный период, 10 дней каникулы). В середине учебного года (январь - февраль ) для воспитанников организуются 1-но недельные каникулы. Летний оздоровительный период составляет 13 недель.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели. В середине учебного года (январь - февраль) для обучающихся 1 класса организуются 1-но недельные каникулы

С 3 класса по 8 класс общего образования составляет не менее 34 недель, во 2, 9 классах без учета государственной итоговой аттестации не менее 33 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели, с двумя выходными днями (1-9 классы). Учреждение может работать по шестидневной учебной неделе в связи с изменением базисного учебного

плана. Максимальная продолжительность академического часа 45 минут, для обучающихся 1 класса (в первом полугодии) 35 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы между уроками продолжительностью 10 минут и одна или две перемены по 20 минут.

3.16. Учреждение предоставляет бесплатно следующие дополнительные образовательные услуги для обучающихся:

- 1) пользование библиотекой и библиотечным фондом;
- 2) занятия в кружках, секциях, группах, организованных на базе учреждения и учреждениями дополнительного образования.

3.17. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в учреждении могут открываться группы кратковременного пребывания (полного дня) детей дошкольного возраста, классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Учреждение на договорной основе может оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, в соответствии с Положением о дополнительных услугах, принятых Учреждением, (в необходимых случаях – при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы: по подготовке к поступлению в средние профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- создавать кружки, создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, создавать спортивные и физкультурные секции, группы;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- пришкольная подготовка детей не посещающих образовательное учреждение.

3.19. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учреждением только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, информатике, физике и химии (во время

практических занятий) допускается деление класса на две группы при условии наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также в начальных классах при изучении иностранного языка.

3.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценок при текущей и промежуточной аттестации, ее формы, порядок, определяются Положением о промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

3.23. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.24. С учетом потребностей личности общеобразовательные программы в учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной (вечерней), в форме семейного образования, самообразования, сетевой.

Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (лица, их замещающие) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

Допускается сочетание различных форм образования.

Семейное образование осуществляется на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, производится на дому и организуется родителями (законными представителями) с обязательной промежуточной аттестацией.

3.25. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов родителей.

3.26. По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);

Об отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются письменно за 14 дней. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по добросовестному освоению и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе.

Промежуточные итоговые оценки:

- во 2 – 9 классах выставляются в баллах за четверть, полугодие, год;

3.29. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения учебной программы.

На уровне начального, основного (при переходе на ФГОС) общего образования применяется комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования). Используются персонифицированные процедуры при итоговой оценке и аттестации обучающихся; накопительная система оценивания (портфолио), характеризующая динамику результатов образования; используется оценка проектов обучающихся, практических работ, творческих работ, а также самоанализ, самооценка и наблюдение.

3.30. Промежуточная аттестация обучающихся

3.30.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

3.30.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.30.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.30.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.30.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.



3.30.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

3.30.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.30.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.30.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

3.30.11. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.30.12. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.30.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

3.30.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.30.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное

3.30.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **4. Участники образовательного процесса, работники учреждения, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регламентируются договором.

4.2. Учреждение на уровне дошкольного, начального общего, основного общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в Учреждении.

4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

##### Педагогические работники учреждения имеют право:

а) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников, при этом выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии с определённым списком учебников и учебных пособий;

б) на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются действующим законодательством;

е) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам учреждения;

ж) на творческую инициативу; осуществление научной, исследовательской деятельности, разработках и внедрении инноваций и т.д;

з) разработку и применение авторских программ обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины(модуля), образовательной программы, в том числе рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

и) на участие в коллегиальных органах управления учреждением

Педагогические работники учреждения обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

к) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты учреждения.

4.4. Педагогические работники учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

4.5. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.9. Условия приема на работу, права и обязанности педагога, оплата труда в Учреждении, а также формы материального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, Положением об оплате труда, иными локальными актами Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении общеобразовательным учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

#### 4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими основного общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, выполнение локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- родители / законные представители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несовершеннолетних обучающихся, установленных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 4.7. Обучающиеся и воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, начального, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

- защиту своих прав и интересов;

- выбор форм получения образования на основе действующего законодательства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;
- участие в управлении Учреждением.

Обучающиеся и воспитанники Учреждения обязаны:

- добросовестно и в полной мере осваивать основную образовательную программу всех уровней образования;
- выполнять учебный план/ индивидуальный учебный план;
- посещать предусмотренные учебным планом / индивидуальным учебным планом занятия;
- осуществлять добросовестно самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава и других локальных актов учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- бережно относиться к имуществу учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства других обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

4.8. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых

ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

4.9. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- исполнять распоряжения руководителя;
- соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся и воспитанников, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

4.10. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством, а также материальную ответственность за причиненный Учреждению прямой действительный ущерб.

4.11. Права и обязанности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в локальных актах, разработанных Учреждением.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.



5.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.7. Для осуществления образовательной деятельности Учреждению предоставляется на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Марьяновского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте, закрепляются за учреждением на условиях и порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 5) субсидии из местного бюджета;
- 6) средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством.

5.8. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество передается Учреждению Марьяновским муниципальным районом, в лице Администрации Марьяновского муниципального района по акту приема-передачи.

5.9. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за учреждением на праве оперативного управления осуществляется на основании распоряжения Главы Марьяновского муниципального района.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.10.1.обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

5.10.2.не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации, вследствие ЧС и стихийных бедствий, форм-мажорных обстоятельств);

5.10.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества при фактически необходимым обоснованным и своевременным выделением финансовых средств учредителем на данные цели.

5.11. Администрация Марьяновского муниципального района Омской области по согласованию с учредителем , учреждением вправе принять решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Марьяновского муниципального района Омской области и Учредитель.

5.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте, закрепляются за учреждением на условиях и порядке, которые определены федеральным законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

5.17. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования осуществляют обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, а также дополнительного образования в Учреждении посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия,

технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых за счет средств местного бюджета) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации.

5.18. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.19. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.20. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

5.21. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5.22. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.24. Для малокомплектного сельского Учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования должны предусматривать в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества воспитанников и обучающихся. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются: бюджетные и внебюджетные средства, средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, поступления родительской платы, средства заработной платы.

5.25. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Марьяновского муниципального района Омской области.

5.27. Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Марьяновского муниципального района Омской области принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.28. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

5.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **6. Управление учреждением**

6.1. Решение о создании Учреждения в результате его учреждения принимается его учредителями (учредителем) в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования (Администрацией Марьяновского муниципального района).

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений.

6.2.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

6.2.3. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение ее типа.

6.2.4. Заключение трудового договора с директором Учреждения.

6.2.5. Осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается учредителем Учреждения.

6.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются учредителем Учреждения.

6.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

6.7.1. Директор Учреждения без доверенности:

6.7.1.1. действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах;

6.7.1.2. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

6.7.1.3. открывает в установленном порядке настоящим Уставом счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.7.1.4. издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

6.7.1.5. утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

6.7.1.6. осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;

6.7.1.7. контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

6.7.2. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона об образовании.

6.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.10. В учреждении могут быть созданы коллегиальные органы. Компетенция коллегиальных органов учреждения, порядок их создания и принятия ими решений определяются законом и уставом учреждения.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и Совет Учреждения.

6.12. Общее собрание работников Учреждения составляют все

работники Учреждения.

6.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.14. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.15. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

6.16. Решение общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

6.17. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

6.17.1. Обсуждение Устава Учреждения (внесение изменений и дополнений в Устав);

6.17.2. Обсуждение и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.17.3. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

6.18. С целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.19. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

6.20. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, и за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.21. Руководит работой педагогического совета председатель.

6.22. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний. Директор Учреждения не может быть секретарем педагогического совета.

6.23. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.24. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем.

6.25. В компетенцию педагогического совета входит:

6.25.1. Обсуждение и принятие общеобразовательной программы, программы развития.

6.25.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

6.25.3. Принятие решения о формах проведения в данном календарном

году промежуточной аттестации.

6.25.4. Принятие решения о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об его исключении, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования.

6.25.5. Принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

6.25.6. Осуществление выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

6.25.7. Принятие решения о системе оценки знаний обучающихся.

6.25.8. Принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.25.9. Представление к награждению педагогических работников и обучающихся Учреждения.

6.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.26.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся.

6.26.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников и обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

6.26.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

6.26.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.26.4.1. информации:

6.26.4.2. о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

6.26.4.3. о структуре и об органах управления Учреждением;

6.26.4.4. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

6.26.4.5. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6.26.4.6. о языках образования;

6.26.4.7. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

6.26.4.8. о руководителе Учреждения;

6.26.4.9. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

6.26.4.10. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

6.26.4.11. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

6.26.4.12. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.26.4.13. копий:

6.26.4.13.1. устава Учреждения;

6.26.4.13.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.26.4.13.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

6.26.4.13.4. плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

6.26.4.13.5. локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.26.4.13.6. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.26.4.13.7. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.26.4.13.8. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.26.4.13.9. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.26.5. В компетенцию Учреждения входит:

6.26.5.1. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

6.26.5.2. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.26.5.3. Разработка и утверждение общеобразовательных программ и учебных планов.

6.26.5.4. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.26.5.5. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

6.26.5.6. Утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

6.26.5.7. Установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования.

6.26.5.8. Разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение.

6.26.5.9. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов.

6.26.5.10. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

6.26.5.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

## **7. Организация деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

7.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только

по согласованию с учредителем в соответствии с законодательством;

6) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Учредителя, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией Марьяновского муниципального района;

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения (далее – Руководитель Учреждения) и действуют на основании выданной Руководителем Учреждения доверенности;

7) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

8) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

9) направлять в Администрацию Марьяновского муниципального района предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Марьяновского муниципального района.

7.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) эффективно использовать средства, полученные из местного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

6) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

7) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Марьяновского муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Марьяновского муниципального района Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

8) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения при достаточном и своевременном выделении финансовых средств учредителем на данные цели.

7.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

7.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.6. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на

государственное хранение документов в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.7. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования (Администрацией Марьяновского муниципального района).

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Марьяновского муниципального района Омской области и передается по акту приема-передачи.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.14. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.15. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом местной администрацией муниципального образования (Администрацией Марьяновского муниципального района).

8.16. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## **9. Порядок изменения устава Учреждения**

Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Пронумеровано, прошнуровано,  
прошито 36 (тридцать шесть) листов  
Директор МБОУ «Васильевская ОС»  
О.Н. Семёнова



Прошито, пронумеровано  
на 36 (тридцать шесть) листах  
Зам. начальника инспекции  
Л.В.Процкевич

